

SVEUČILIŠTE U SPLITU
raspisuje
NATJEČAJ
za radna mjesta

1. Glavni urednik časopisa Universitas (voditelj ustrojstvene jedinice 4), 1 izvršitelj/ica u punom radnom vremenu, na neodređeno vrijeme

Uvjeti:

- završen sveučilišni dodiplomski studij ili sveučilišni prijediplomski studij i sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij iz područja društvenih ili humanističkih znanosti
- najmanje 10 godina radnog iskustva
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- iznimne komunikacijske vještine, profesionalnost u nastupima i visoka razina samostalnosti u radu
- poznavanje rada na osobnom računalu
- znanje engleskog jezika.

Opis radnog mjesta:

- vodi, koordinira i usklađuje sve aktivnosti vezane uz pripremu i objavu sveučilišnih novina Universitas
- po potrebi, ispred Sveučilišta, istupa u javnosti u funkciji glasnogovornika
- osmišljava i nadzire objavu tekstova u časopisu te njihov plasman na portalima
- uređuje i nadzire izgled naslovnice, te naslove časopisa
- predlaže, naručuje, obrađuje i urednički oprema teme, te vodi računa o njihovoj prezentaciji,
- vodi računa o angažmanu autora, brine o kvalitetama fotografija te njihovoj prezentaciji
- po potrebi piše tekstove, obrađuje teme, intervjue i reportaže
- odgovoran je za točnost, objektivnost i uravnoteženost u prezentaciji, kvaliteti, aktualnosti i ekskluzivnosti sadržaja sveučilišnih novina
- u komunikaciji sa studentima i studentskim zborom vodi računa o temama namijenjenim studentskoj populaciji
- priprema elemente za izradu tipskih ugovora
- izrađuje godišnji plan nabave za potrebe sveučilišnih novina
- obavlja i druge poslove po nalogu rektora, prorektora i pročelnika Ureda rektora.

Probni rad: u trajanju od 6 mjeseci.

2. Stručni suradnik za časopis Universitas (suradnik), 1 izvršitelj/ica u punom radnom vremenu, na neodređeno vrijeme

Uvjeti:

- završen sveučilišni dodiplomski studij ili sveučilišni prijediplomski studij i sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij iz područja društvenih ili humanističkih znanosti
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- komunikativnost, profesionalnost i visoka razina samostalnosti u radu
- poznavanje rada na osobnom računalu
- znanje engleskog jezika.

Opis radnog mjesta:

- pomaže glavnom uredniku u svim aktivnostima vezanim uz pripremu i objavu sveučilišnih novina Universitas
- sudjeluje u osmišljavanju tekstova u časopisu te njihovog plasmana na portalima
- predlaže, naručuje, obrađuje teme te vodi računa o njihovoj prezentaciji
- po nalogu glavnog urednika piše tekstove, obrađuje teme, intervjue i reportaže
- vodi računa o točnosti, objektivnosti i uravnoteženosti u prezentaciji, kvaliteti, aktualnosti i ekskluzivnosti sadržaja sveučilišnih novina
- u komunikaciji sa studentima i studentskim zborom vodi računa o temama namijenjenim studentskoj populaciji
- pomaže u izradi godišnjeg plana nabave
- obavlja i druge poslove po nalogu rektora, prorektora, pročelnika Ureda rektora i neposrednog rukovoditelja.

Probni rad: u trajanju od 6 mjeseci.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu kandidati su dužni priložiti:

- životopis
- presliku osobne iskaznice i domovnice
- presliku diplome
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis o radnom stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, presliku radne knjižice ili drugu odgovarajuću potvrdu)
- dokaz o znanju engleskog jezika (presliku indeksa, svjedodžbe srednje škole, uvjerenja ili odgovarajuće potvrde)
- dokaz o znanju rada na računalu (presliku indeksa, svjedodžbe srednje škole, uvjerenja ili odgovarajuće potvrde)
- druge odgovarajuće potvrde

Za kandidate prijavljene na natječaj, a koji ispunjavaju formalne uvjete može se provesti provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta i/ili intervjua.

U slučaju provedbe navedenih provjera kandidati su im obvezni pristupiti, a u protivnom će se smatrati da su odustali od prijave na natječaj.

Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj.

Prijavom na natječaj kandidati su izričito suglasni da Sveučilište u Splitu može koristiti, prikupljati i obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno člancima 13. i 14. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i zakonskim propisima.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge na način kako je navedeno u natječaju.

Pravo podnošenja prijave na natječaj imaju ravnopravno osobe oba spola.

Kandidati koji se na temelju posebnih propisa pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja, obvezni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti sve dokaze koje posebni propisi određuju za ostvarivanje tog prava. Takvi kandidati ostvaruju prednost prilikom zapošljavanja u odnosu na ostale pristupnike, samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji isti mogu vidjeti na web adresi Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/>

Prijave se predaju u roku od 8 (osam) dana od dana objave natječaja u „Narodnim novinama“ na adresu: Sveučilište u Splitu, Ruđera Boškovića 31, 21000 Split, s naznakom: „Natječaj za radno mjesto: Glavni urednik časopisa Universitas (voditelj ustrojstvene jedinice 4)/Stručni suradnik za časopis Universitas (suradnik).“

Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o izboru.

REKTOR

prof. dr. sc. Dragan Ljutić

KLASA: 112-01/25-02/21
URBROJ: 2181-202-2-1-1
Split, 30. srpnja 2025. godine



